**Comité de parents**

**École François-Buote**

**Procès-verbal**

AGA et Réunion mensuelle

28 octobre 2014

**Étaient présentes**: Julie Duchesne, Linda Cyr, Mary MacPhee, Stéphanie Gallant, Kathy Charron, Julie Gagnon, Marie-Lyne Bédard, Sarah Cormier-McKinnon, Christina Maclean, Michelle Benoît-Guignard et Elizabeth Blake

**Était absente :** Julie Desjardins

1. **Ouverture de la séance :** La réunion débute à 18h35. Mme Duchesne souhaite la bienvenue à toutes.
2. **Lecture et adoption de l’ordre du jour**: Étant donné que la réunion mensuelle suit le court AGA, l’ordre du jour contient les deux réunions. Dans *Autres*, on ajoute Activité de Noël et ballons. On ajoute un e au mot tulipe (6.4). Mme McKinnon propose l’ordre du jour et Mme Gallant l’appuie.
3. **Assemblée générale annuelle (AGA)**
   1. **Lecture et adoption du procès-verbal de l’AGA du 22 oct. 2014**: Mme Cyr propose l’adoption du procès-verbal et Mme Bédard l’appuie.

**3.2 Élections :**

Poste de présidente : Mme Stéphanie Gallant est élue.

Poste de vice-présidente : Mme Linda Cyr est élue.

Poste de secrétaire : Mme Julie Gagnon est élue.

Poste de trésorière :Mme Mary MacPhee est élue.

Exceptionnellement, étant donné que tous les postes sont renouvelés cette année, plutôt que d’avoir à élire quatre nouvelles personnes dans deux ans, il a été décidé que le poste de vice-présidence et celui de secrétaire serait d’une durée d’an.

**3.3 Rapport de la présidente :** Voir l’annexe pour consulter le rapport.

**3.4 Rapport financier :** Voir l’annexe pour consulter le rapport.

**3.5 : Amendement à la constitution :** au cours de l’année 2014-2015, deux changements ont été apportés à la constitution :

1. Deux parents qui sont employés de l’école François–Buote peuvent compter comme membres votants.

2. Parmi les membres non-votants, il peut y avoir un enseignant de l’élémentaire et un enseignant du secondaire.

**Prochain AGA**: le 11 octobre 2016

Fait par Linda Cyr, secrétaire

1. 19h22 : Ouverture de la rencontre de parents. Madame Stéphanie, nouvelle présidente, souhaite la bienvenue à tous.
2. **Lecture et adoption de l’ordre du jour**: Élizabeth ajoute ballon et Linda activité de Noel à la section Autres. Proposée par Linda Cyr et appuyée par Julie Duchesne. Adoptée.
3. Affaires découlant du procès-verbal :

6.1 **Petits déjeuners/collation :**

* Le comité des petits déjeuners a commencé ses activités le 14 octobre 2015. Un communiqué fut envoyé pour solliciter la communauté scolaire à contribuer aux petits déjeuners en dons monétaires ou en denrée non-périssables. Si un chèque est fait, le faire au nom : Déjeuner E.F.B. Un nouveau communiqué sera envoyé prochainement et l’invitation sera de nouveau mentionnée dans le mémo de l’école.
* *Déjeuner pour apprendre :* Initiative de l’Alliance pour la saine alimentation. Nous recevrons bientôt un certain montant d’argent de leur part.
* Les bénévoles sont en place et les petits déjeuners auront lieu deux fois par semaine.

6.1.1 **Local & Frigidaire :**

* Sarah et Élizabeth ont trouvé un local pour le comité de parents/petits déjeuners. Une clé sera laissée au secrétariat pour les bénévoles. La liste des bénévoles sera remise à Élizabeth et chaque fois qu’un bénévole prendra la clé, celui-ci devra apposer sa signature à côté de son nom. Nous voulons éviter le nombre de personnes ayant accès au local.

6.2 **Vêtements d’école :**

* L’initiative va de l’avant avec le Conseil étudiants. Une lettre sera envoyée aux parents avec les explications et les procédures à suivre pour commander un ou des vêtements de l’école. À noter que le comité de parents s’est engagé à donner 5$ par élève.
* Les familles ne pouvant pas se permettre d’acheter un vêtement seront approchées et le comité s’engage à payer un t-shirt. Isabelle et Élizabeth approcheront les familles. Une note sera ajoutée aussi dans le mémo de la commande.
* Les vêtements seront disponibles pour essayer durant les rencontres de parents. Les gens pourront commander lors des rencontres. Les commandes seront arrivées avant la période des fêtes.
* Élizabeth s’informe si nous pouvons aussi avoir des tuques.

6.3 **Table de ping-pong et terrain de basketball :**

* Élizabeth nous mentionne que les deux tables de ping pong de l’école sont brisées. Les élèves souhaitent avoir des tables de ping-pong. L’espace des élèves de 7-12 doit être invitant et un lieu rassembleur. Le comité indique qu’ajouter un divan, des étagères avec des jeux serait intéressant. À suivre.
* Julie Gagnon va consulter le comité du parc afin de vérifier s’il y a de l’argent pour aider avec l’achat de paniers de basketball et également, vérifier leurs intentions dans le futur (piste pour marcher, poteaux de soccer). À suivre.

6.4 **Collecte de fonds avec tulipes**

* L’idée était bonne mais il était trop tard pour faire la vente de bulbes de la compagnie Vanko. Peut-être l’année prochaine. Un panier de l’action de grâce a été fait par Julie Desjardins. Celle-ci et avec l’aide de Stéphanie (secrétaire de l’école) ont préparé le panier. Ce fut une réussite. Un montant de 417.754 fut amassé ! Bravo !

1. Affaires nouvelles

7.1 **Gymnase pour mini-handball**

* Le gymnase étant plus grand, il est plus facile d’avoir du temps. 1 x par semaine, les élèves de la 5-6e année pratiqueront et 1 fois au deux semaines, les 4e années pratiqueront. Diane et Kathy discuteront avec Élizabeth.
* Kathy va s’informer auprès de Maxime si c’est possible d’avoir des chandails à bon prix avec la même compagnie pour les vêtements d’école. À suivre.

7.2 **Livres Hackmatack**

* Le programme Hackmatack sollicite la participation des élèves de la 4e à la 6e année. La bibliothèque achète une série de livres (250$) cette année.
* Julie Duchesne propose que le comité de parents contribue à l’achat d’une autre série de livres 2015-2016 pour offrir la chance à plusieurs élèves de lire les livres. La série achetée par le comité de parents sera distribuée dans les classes à la fin du programme. Appuyé par Linda Cyr. Adoptée.
* Linda et Mary sont intéressées à venir faire la promotion des livres.
* Élizabeth va approcher les enseignants de la 4e à la 6e année.

1. Correspondance

* Linda a reçu une lettre d’un parent concernant le formulaire de la décharge à faible de risque de la CSLF. Elle questionne la pertinence et la date d’échéance de ce document.
* La personne a des questions spécifiques et nous ne sommes pas en mesure d’y répondre. Linda écrire de nouveau à cette personne et lui conseillera de contacter Brad Samson de la CSLF.
* L’école va spécifier, dans un communiqué, les buts du document de décharge à faible risque.
* Les documents concernant la sécurité des enfants seront aussi en anglais.

1. Rapport financier

* Datant du 28 août, le compte du comité de parents est d’un montant de 3754.10$. Il y a un chèque qui doit être déposé prochainement.
* Certaines personnes doivent être remboursées pour les dépenses encourues lors du panier de l’Action de grâce.

1. Autres

* Activités de Noel
  + Cartes de Noel : heure du dîner pour le primaire. Julie Duchesne organisera cette activité à la bibliothèque à l’heure du dîner.
  + Arbre de loterie. Julie Gagnon s’occupera d’obtenir un no. de loterie à Accès PEI. Elle fera un arbre de Noel avec des billets de loterie. 2$/billet, 5$/3 billet. Nous utiliserons le même principe que le panier de l’Action de grâce. Chaque élève de la maternelle à la 12e année vendra 1 paquet de 10 billets. Il y a en aura aussi à vendre lors des rencontres de parents et des deux spectacles de Noel. Le tirage aura lieu au dernier spectacle de Noel. L’arbre sera à la vue au secrétariat et les gens pourront se procurer des billets.
* Un communiqué sera envoyé à la maison pour demander s’il y a des familles qui on des ballons, des jeux de société, livres en français, frigidaire, etc. à donner à l’école.

1. Date de la prochaine réunion : mardi le 24 novembre à 18h30.
2. Levée de la réunion : proposée par Julie Gagnon et appuyée par Élizabeth.

Fait par Julie Gagnon, nouvelle secrétaire ☺