**Comité de parents**

**École François-Buote**

**Procès-verbal**

AGA et Réunion mensuelle

25 octobre 2016

**Étaient présentes**:, Linda Cyr, Mary MacPhee, Julie Gagnon, Maxime Duguay, Jeanne Boudreau, Deneen Gallant-Norring Shannon Kemp et Christine Dunphy

**Était absente :** Julie Duchesne, Stéphanie Gallant, Sarah Cormier-McKinnon, Christina Maclean, Elizabeth Blake, Isabelle Savoie-Jamieson

1. **Ouverture de la séance :** La réunion débute à 18h44. Linda souhaite la bienvenue à toutes.
2. **Lecture et adoption de l’ordre du jour**: Étant donné que la réunion mensuelle sera après l’AGA, l’ordre du jour contient les deux réunions. Julie propose l’ordre du jour et Mary appuie.
3. **Assemblée générale annuelle (AGA)**
   1. Mot de bienvenue
   2. **Lecture et adoption du procès-verbal de l’AGA du 28 oct. 2015**: Julie propose l’adoption du procès-verbal et Mary appuie.

**3.3 Élections :Postes à combler**

Poste de présidente

Poste de vice-présidente

Poste de secrétaire

**3.4 Rapport de la présidente :** Voir l’annexe pour consulter le rapport.

**3.5 Rapport financier :** Voir l’annexe pour consulter le rapport.

**3.6 Prochain AGA**: à déterminer

Fait par Julie Gagnon, secrétaire

**IMPORTANT :**

**Linda propose que l’AGA soit reportée au mois de novembre dû à un manque de participation. Julie appuie. Il y aura des annonces de faites pour encourager les parents à participer.**

1. 19h06 : **Adoption du procès-verbal de la réunion mensuelle du 20 septembre 2016**. Julie propose et Deneen appuie.
2. **Lecture et adoption de l’ordre du jour**: Julie propose et Mary accepte.

1. Affaires découlant du procès-verbal :

6.1 **Petits déjeuners/collation :**

* Stéphanie n’étant pas présente, nous en discuterons lors de la prochaine réunion.

6.2 **Danse et activité du 21 octobre 2016 :**

* Ce fut un grand succès ! Près d’une centaine d’élèves sont venus déguisés à la danse ! Nous avons récolté des denrées non-périssables pour les petits déjeuners et d’autres denrées seront données à la banque alimentaire de Charlottetown. L’activité avec les parents au Bayou fut également un succès et l’encan silencieux aussi. Un total de 500$ fut amassé ! Bravo à tous les participants, aux organisateurs et au Carrefour!

6.3 **Murailles/tableaux pour la cours de récréation- Génie Arts :**

* Shannon va s’informer lors du congrès des enseignants à propos de Génie Arts et la date limite pour postuler.

6.4 **Activité à la patinoire :**

* Pas possible d’ici le printemps..

7. Affaires nouvelles

7.1 **Portes-ouvertes pour l’année scolaire 2017-2018 :**

* Besoin d’avoir plus de temps pour visiter plus d’un enseignant. Modifier le format ? Julie va demander à Isabelle et Élizabeth.

7.2 **Panier de Noel : Juste deux paniers cette année**.

7.3 **Dépliant pour notre comité**

* Mettre à jour. Julie va s’en occuper.

7.4 **Photo de groupe du nouveau comité est reportée à la prochaine réunion.**

7.5 **Voir Grand**

* Isabelle nous informe, à travers Julie, que les discussions ont commencé. À suivre.

7.6 **Livres Hackmatack**

* Le programme Hackmatack sollicite la participation des élèves de la 4e à la 6e année. La bibliothèque achète une série de livres (250$) cette année.
* Julie propose que le comité de parents contribue à l’achat d’une autre série de livres 2016-2017 pour offrir la chance à plusieurs élèves de lire les livres. La série achetée par le comité de parents sera distribuée dans les classes à la fin du programme. Appuyé par Mary Adoptée.

7.7 **Photos de classe pour l’année 2017-2018**

* Carte d’identité et photo de classe. Que se passe-t-il ? Julie va s’informer auprès d’Isabelle et Élizabeth.

8. Correspondance

8.1 **Invitation pour la présidence de notre comité des parents à l’AGA de le CSLF. 17 octobre.**

* Compte-rendu à la prochaine réunion

8.2 **Remplissions le bus (don à la banque alimentaire)**

* À discuter à la prochaine réunion

8.3 **Semaine Nationale de l’immigration francophone du 30 octobre au 4 novembre**

* On aurait aimé participer mais trop à la dernière minute.

8. Rapport financier

* Paiement pour la cotisation annuelle de la Fédération des parents (25$ pour 2015-2016 et 25$ pour 2016-2017.
* État financiers : 3200$

9. Autres

9.1 **Mot de la direction scolaire**

* Le comité se demande si à chaque réunion mensuelle, la direction pourrait nous informer des activités qui se déroulent ou qui vont se dérouler dans les prochaines semaines. Cette pratique était courante dans le passe. Julie va s’informer auprès d’Élizabeth.

9.2 **Conseil étudiants**

* Julie propose et Linda appuie que le comité achète un gâteau Dairy Queen au conseil étudiants pour les remercier de leur soutien continu lors des danses de l’élémentaire. Julie va s’en occuper.

10. **Date de la prochaine réunion de l’AGA** : mardi le 29 novembre à 18h30

11. **Levée de la réunion** à 19h47: proposée par Julie Gagnon et appuyée par Christine

Fait par Julie Gagnon, secrétaire ☺