**Comité de parents**

**École François-Buote**

**Procès-verbal**

Réunion mensuelle

12 janvier 2016

**Étaient présentes**:, Linda Cyr, Christina Maclean, Stéphanie Gallant, Julie Gagnon, Mary MacPhee et Elizabeth Blake

**Était absente :** Julie Desjardins, Julie Duchesne, Michelle Benoît-Guignard, et Emily Jelliffe. Sarah Cormier-McKinnon

1. **Ouverture de la séance :** La réunion débute à 18h50. Mme Stéphanie souhaite la bienvenue à toutes.
2. **Lecture et adoption de l’ordre du jour**: On ajoute dans autres : liaison école/Carrefour diffusion des activités

* Madame Mary propose l’ordre du jour et madame Mary l’appui.

1. Adoption du procès-verbal de la réunion mensuelle du 24 novembre 2015 : proposée par Julie G. et appuyée par Christina
2. Affaires découlant du procès-verbal
   1. Petits déjeuners/collations
      1. Stéphanie va envoyer une carte de remerciement aux grands-parents de Sarah.
      2. Stéphanie enverra aussi une carte de remerciement à la Fédération des parents pour l’achat des livres Hackmatack.
      3. Les déjeuners vont bien. Un sondage auprès des jeunes sera fait et nous aurons les résultats à la prochaine réunion.
   2. Vêtement de l’école
      1. Un chèque de 485$ a été fait un nom du Conseil étudiants.
         * Possibilité d’une 2e vente en février/mars. Élizabeth s’informe auprès de Maxime.
         * Excellente qualité de vêtements
   3. Raquettes : Le comité a reçu des lettres individuelles des élèves de la 4e année. Ceux-ci demandent une contribution monétaire pour les aider à acheter des raquettes supplémentaires car il n’y en pas assez. Le formulaire de demande financière étant manquante, Élizabeth va informer Joanne de la remplir. Le comité est favorable à cette demande. Lors de la prochaine réunion, nous en discuterons plus formellement avec la demande en main. Un mémo sera aussi mis dans le mémo de l’école invitant toute personne à vouloir faire un don de raquette et d’en acheter une paire.
   4. Panier de Noel/arbre de loterie :
      1. Nous avons fait un montant de 395$ pour les deux paniers. Merci à Julie Desjardins et Stéphanie Crohare pour avoir aidé à les décorer. Les fonds seront utilisés pour la demande des 4e année.
      2. L’arbre de loterie : Nous avons fait un montant de 687$. L’année prochaine, nous aurons deux arbres de loterie pour chacun des spectacles et chaque enfant aura 10 billets à vendre.
      3. Pelles : Le comité de parents va acheter 22 pelles et les distribuer au primaire. Un mémo sera aussi ajouté dans celui de l’école pour encourager les gens à donner une pelle en bon état ou en acheter une comme don. Une image de la pelle sera mise dans le mémo.
   5. Hackmatack : Les livres sont achetés. Plus de détails à al prochaine réunion.
   6. Site du comité de parents : Julie G. a présenté le nouveau site du comité de parents. Le programme Weebly est facile à manipuler. Julie G. va insérer le dernier procès-verbal du mois de juin dernier et les procès-verbaux jusqu’à ce jour. Elle va aussi insérer la constitution, le formulaire de demande financière. Linda va envoyer à Julie G. le document des ressources françaises. À être inséré aussi dans le site. D’ici la fin janvier, le nouveau site sera en fonction et ajouter à la page web de l’école.
3. Affaires nouvelles
   1. Possibilité d’organiser une soirée Bingo.
   2. Le comité va organiser une soirée de film pour remercier les parents de leur participation aux différentes activités/levées de fonds. Il y aura un film, du pop corn et du jus. Les parents apporteront leurs enfants d’âge scolaire (M-6) et ils pourront avoir un beau 3 heures de gardiennage gratuite. Le comité de parents sera le gardien ! À discuter lors de notre réunion du 26 janvier.
   3. Informations relatives aux appels à l’école : Élizabeth va remettre la note expliquant le raisonnement des heures de téléphones à l’école. Les parents doivent téléphoner avant une certaine heure pour informer leurs enfants de rester ou prendre l’autobus. Téléphoner avant permet une meilleure gestion du temps. Téléphoner à la dernière minute rend les choses plus difficiles car les élèves sont sortis de la classe et les messages à l’intercom sont difficiles à entendre. L’assistante-administrative doit alors se rendre en classe pour avertir les élèves et ne peut donc pas répondre aux autres appels. Un besoin de clarté est nécessaire et sera mentionné dans le mémo de l’école.
4. Correspondance : Julie G. va avoir les informations à passer à la prochaine réunion. Stéphanie va envoyer les cartes de remerciement.
5. Rapport financier : Mary nous a fait état du compte. Tout est sur contrôle. Certaines dépenses arriveront sous peu. Adoption du rapport financier proposé par Mary et appuyé par Linda
6. Autres : Il y a une inquiétudes vis-à-vis les communications entre le Carrefour et l’école. Plusieurs cours

communautaires sont offerts mais aucune mention dans le mémo de l’école. Élizabeth va aller voir Daniel

Gallant au Carrefour pour réitérer l’importance d’avoir une bonne communication pour favoriser une réussite des cours communautaires et la participation des élèves.

1. Prochaine réunion le 26 janvier à 18h30 au salon des enseignants
2. Levée de la réunion à 20h45.
   * + 1. Proposée par madame Mary
       2. Appuyée par madame Linda